

REGLER FÖR TENTAMEN VID MITTUNIVERSITETET, (SALSTENTAMEN)

DNR MIUN 2015/1232

Handläggare: Sara Jonsson, Annika Nilsson, Åsa Viklund

Beslutsdatum: 2015-12-01

Avdelningens ansvar är

1. Att boka datum för tentamina hos tentamenssamordnaren senast vid start för delkurs, dock senast 5 veckor före tentamen.
2. Att vid sena bokningar av tentamen eller ändringar av bokning ska tentamenssamordnaren kontaktas. Av- eller ombokningar av tentamen ska ske senast två veckor innan tentamenstillfället.
3. Att se till att anmälningstillfälle finns inlagd i Ladok på Webb senast tre veckor före aktuellt tentamensdatum. Klockslag och plats för tentamen får inte anges om inte avdelningen fått säkra uppgifter från tentamenssamordnaren. Hänvisning ska då i stället göras till schemafunktionen och särskilda anslag som sätts upp på avsedd plats av tentamenssamordnaren eller avdelningarna senast 3 dagar innan tentamen.
4. Att ansvara för att studenternas personnummer inte offentliggörs på anmälningsskyltar (eller på skyltar för tentamensresultat).
5. Att inte ta emot efteranmälan från någon student, då efteranmälningar inte är tillåtna.
6. Att tentamen kopieras i rätt antal (+ rimligt antal extratentamina) och på betryggande sätt överlämnas till samordnaren i god tid, dock senast 3 arbetsdagar före tentamen. Tentamen som förmedlas med internpost måste skickas i väl förslutet kuvert.
7. Att kontrollera att följande angetts på tentamenskonvolutet eller på försättsblad:
program, kurs + kurskod och tentamenslängd.
 - vilka hjälpmedel som får användas under tentamen. Ska hjälpmedel finnas för utlåning under tentamen ansvarar avdelningen för att dessa finns tillgängliga.
 - uppgifter om hur ansvarig lärare nås under tentamenstiden. Om inte ansvarig lärare går att nå, ska ersättare som kan reda ut eventuella problem anges.
 - att antalet uppkopierade tentamina är tillräckligt många.

8. Om läraren själv hämtar tentamina i skrivsalen ska läraren legitimera sig till tentamensvakten. Läraren kvitterar ut tentamen på en särskild blankett. Anonymitetslistan skickas då separat till fakultetsadministratören. Om läraren inte legitimerar sig har vakten rätt att neka läraren att ta med sig tentamina.
9. Att ansvara för att tentamina hämtas hos tentamenssamordnaren. Förmedling på annat sätt kan göras efter överenskommelse mellan avdelningen och tentamenssamordnare, dock fortfarande under avdelningens ansvar.

