

REGLER FÖR TENTAMEN VID MITTUNIVERSITETET, (SALSTENTAMEN)

DNR MIUN 2015/1232

Handläggare: Sara Jonsson, Annika Nilsson, Åsa Viklund

Beslutsdatum: 2015-12-01

Tentamenssamordnarens ansvar är

1. Att boka tentamenslokaler och att anställa det antal tentamensvakter som behövs vid respektive tentamenstillfälle. Omfattningen baserar sig på de tentamenstillfällen som avdelningarna bokat senast vid start för delkurs (dock senast 5 veckor före tentamina) och det antal studenter som anmält sig senast 5 arbetsdagar före tentamensdagen.
2. Att planera för- och eftermiddagspass om det uppstår problem med antalet studenter, lokaler eller antal tentamensvakter.
3. Att vara tentamensvakternas närmaste arbetsledare.
4. Att senast 3 arbetsdagar före aktuell tentamensdag anslå vilka tider och platser som gäller.
5. Att förbereda tentamen genom att göra i ordning tentamensomslag, kontrollera att tentamina kommit i tid, att de kopierats i tillräckligt antal exemplar och att hjälpmedel som avdelningarna ska skicka med för utlåning finns med. Anmälningslistor förses med kodnummer som anger var i tentamenslokalen studenten ska sitta.
6. Att studenternas personnummer inte offentliggörs på anmälningslistor.
7. Att iordningställa tentamina och annat material till tentamensvakten i god tid innan tentamens början.
8. Att efter tentamens slut ta emot tentamina och anmälningslistor från tentamensvakten och se till att tentamina förvaras på betryggande sätt till dess att de hämtas av läraren eller annan avdelningspersonal - överlämnandet får ske på annat sätt om samordnaren och avdelningspersonal är överens om det.
9. Att tillgodose behovet för studenter med rätt till särskilt stöd vid tentamen efter överenskommelse med samordnaren för pedagogiskt stöd.