

REGLER FÖR TENTAMEN VID MITTUNIVERSITETET, (SALSTENTAMEN)

DNR MIUN 2015/1232

Handläggare: Sara Jonsson, Annika Nilsson, Åsa Viklund

Beslutsdatum: 2015-12-01

Tentamensvaktens ansvar är

1. Att infinna sig i tentamenslokalen senast 30 minuter före tentamens början. Tentamina, placeringslistor, anmälningsskyltar och annat material som behövs, ska vara avhämtat hos tentamenssamordnaren senast 30 minuter före tentamens start. Tid som krävs för att iordningställa lokaler, hämta material innan och återlämna allt material efter genomförd tentamen, ger rätt till ersättning utöver vad själva vakttiden berättigar till.
2. Att vara placerad framför och/eller bakom de tenterande. Ensam tentamensvakt som sitter mer än två timmar har rätt till rast i 15 minuter.
3. Att vara fokuserad på de tenterande. Andra aktiviteter som kan störa eller minska uppmärksamheten på de tenterande får inte förekomma.
4. Att anslå listor med kodnummer, som anger var i lokalen den tenterande ska sitta. Om listor saknas gäller de platser som vakten anvisar.
5. Att uppmana de tenterande att ta del av vilka hjälpmedel som är tillåtna under tentamen och andra tentamensregler och att informera om att mobiltelefoner under inga omständigheter får vara tillgängliga under tentamen samt att överträdelse av dessa regler kan leda till att studenten avstängs från studier. Deltar studenter som inte förstår svenska ska informationen också ges på engelska.
6. Att ange placering av portföljer, väskor samt ytterplagg före tentamens början. Mobiltelefon eller dyligt får inte användas under tentamen – dessa ska förvaras avstängda på anvisad plats eller lämnas till tentamensvakten.
7. Att närvara om studenten vill öppna sin väska under tentamen.
8. Att dela ut frågeformulär och arbetsmaterial. Tentamensvakten ska tillse att studenten kvitterar sin tentamen på anmälningsskylten.
9. Att kontrollera studenternas identitet. (Studenterna har uppmanats att visa fotolegitimation utan särskild anmaning från vakten.) Student som saknar legitimation, kan få sin identitet styrkt av annan legitimerad student på särskild blankett (eller på löst papper där studenternas identitet tydligt framgår).

Student som inte kan visa upp någon form av legitimation har inte rätt att tentera.

10. Att inte släppa in någon student efter att tentamenstiden har börjat, gäller både anmälda och oanmälda studenter. Dessa studenter får genomgång av vakten utanför salen och släpps in 30 minuter efter tentamenstidens början.
11. Att neka student som anländer senare än 30 minuter efter tentamens början att tentera. Oanmälda studenter placeras ut av skrivvakt efter 30 minuter i mån av plats och tillräckligt antal tentamina.
12. Att neka student att lämna skrivplatsen eller lokalen förrän tidigast 60 minuter efter tentamens början.
13. Att kontrollera att inga otillåtna hjälpmedel används. Detta ska ske i början av tentamenstiden och sedan fortlöpande under tentamens gång. Om hjälpmedel får lånas mellan tenterande ska detta ske via tentamensvakten. Misstänker eller upptäcker vakten att någon av de tenterande använder otillåtna hjälpmedel, eller att student på annat sätt försöker vilseleda vid tentamen, ska detta anmälas till rektor på särskild blankett (se § 9, kapitel 10 i Högskoleförordningen). Studenten ska även informeras om att så kommer att ske.
14. Att skriva upp namn och tid på studenten vid toalettbesök, studenten ska även visa upp sin legitimation. Om mer än en student tillfälligt lämnar lokalen måste tentamensvakt följa med ut. Toaletten/er ska fortlöpande kontrolleras.
15. Att se till att ordning upprätthålls och inga samtal mellan tenterande förekommer varken i eller utanför tentamenslokalen. Detta gäller tills samtliga avslutat och lämnat in sin tentamen. Om tenterande inte hör samman dessa regler ska tentamensvakten anteckna namn och personnummer på inblandade studenter och eventuella vittnen, samt via tentamenssamordnaren eller personligen informera lärare och avdelningschef om det inträffade. Tentamensvakten har även rätt att avvisa student som uppträder störande eller som i övrigt vägrar följa vaktens anvisningar.
16. Att ansvara för att samtliga tentamina lämnas in i tid. Vid inlämning kontrollerar vakten att samtliga uppgifter på tentamensomslaget är ifyllda, samt räknar och noterar antal inlämnade lösa blad. När studenten lämnat sin skrivna tentamen ska tiden noteras på anmälningslistan. Tentamina sorteras i buntar enligt anmälningslistorna och återlämnas till tentamenssamordnaren för förvaring på betryggande sätt.

17. Om lärare själv hämtar tentamina i tentamenslokalen, ska tentamensvakten begära att läraren legitimerar sig. Lärare har även uppmanats att alltid presentera sig när han/hon kommer till tentamenslokalen.
18. Att vid brandlarm ge anvisningar om att salen ska utrymmas och att skrivningen avbryts. Tentamensvakt anvisar de skrivande till uppsamlingsplatsen och stannar där tills besked ges av räddningstjänst eller polis. Nytt tentamenstillfälle anordnas snarast möjligt.